

ЭТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Этический комитет междисциплинарных исследований (ранее – «Этический Комитет междисциплинарных исследований ТГУ») работает с 2011 г. Комитет осуществляет экспертизу и принимает решение о реализации всех планируемых научных проектов Международного центра исследований развития человека и организаций партнеров. В состав Этического комитета входят 14 ведущих российских и зарубежных специалистов. Для составления экспертного заключения по отдельным проектам могут привлекаться внешние эксперты и экспертные организации.

Этический Комитет осуществляет экспертизу всех планируемых научных проектов и принимает решение о реализации проектов и допуске к исследовательской деятельности заявленных участников. В случае тематики заявленных проектов, выходящей за пределы профессиональной компетенции членов Этического Комитета, Председатель Этического комитета приглашает для составления экспертного заключения по конкретному проекту внешних, в том числе и международных, экспертов.

Цель

Внедрение стандартов научной этики, принятых в мировой науке.

Научная этика – совокупность официальных правил и этических принципов, таких как уважение, компетентность, ответственность, честность (Этический кодекс, Британское Психологическое общество, BPS, http://www.bps.org.uk/sites/default/files/documents/code_of_ethics_and_conduct.pdf).

Задачи

- 1) Защита всех групп, участвующих в исследовании – участников, научных учреждений, фондов – непосредственно в процессе исследования и при дальнейшем распространении исследовательских результатов.
- 2) Повышение качества научных исследований с участием человека, проводимых в рамках диссертационных работ, грантов и всех других научно-исследовательских проектов.

Регламент

1. ВСЕ участники ВСЕХ предполагаемых научных проектов обязаны заполнить Этическую Форму (Форма №1 – для руководителей проектов; Форма №2 – для студентов и тестеров).
2. Скан-копия заполненной и подписанной Этической Формы направляется секретарю Этического Комитета (info@ethicom.ru).
3. Все формы, в которых выбран пункт А (не влечет последствий), пересылаются секретарем председателю (или заместителю председателя) для принятия решения (как правило, в течение недели).

4. Все формы, в которых выбран пункт В (возможные последствия), пересылаются секретарем двум экспертам совета (и копируются председателю). Эксперты оценивают заявку и посылают секретарю свои замечания/запросы дополнительной информации или одобрение. Секретарь пересылает эти замечания исследователю для доработки. Доработанные формы или дополнительные материалы пересылаются председателю (или заместителю председателя) для окончательного решения. Вся процедура как правило занимает до 3-х недель.
5. В случае поступления Этической Формы на одобрение исследований с участием членов Этического Комитета, решение принимается другими членами Этического Комитета, и при необходимости привлекаются независимые эксперты.
6. Секретарь Этического Комитета в письменной форме сообщает заявителю – ответственному исполнителю/руководителю проекта – о решении Этического комитета.
7. В случае внесения изменений в ранее одобренный проект, необходимо отправить скан-копию заполненной и подписанной Формы №3 секретарю Этического Комитета (info@ethicom.ru). Процедура одобрения соответствует обычной процедуре рассмотрения (см. Пункты 2-6).
8. В случае запроса на использование данных, полученных в рамках исследований, проводимых в Международном центре исследований развития человека ТГУ, необходимо отправить скан-копию заполненной и подписанной Формы №4 секретарю Этического Комитета (info@ethicom.ru). Секретарь направляет форму на рассмотрение директорам центра – Малых С.Б. или Ковас Ю.В – для принятия решения (как правило, в течение недели).
9. Подписанные оригиналы всех форм передаются на хранение ответственным за хранение документов.